UOC Controllo di Gestione
Struttura con sistema di gestione UNI EN ISO 9001 : 2008 certificato
Indirizzo: viale Forlanini, 95
Tel. 02 994302449-2547
E-mail: pec@asst-rhodense.it

VERBALE

Numero verbale: 06/2020

Data incontro:	Sede incontro:
15 giugno 2020	Sala Riunioni Controllo di gestione

Componenti del Nucleo di Valutazione	Posizione
Antonino Bonaffini	*Presidente*
Carola Colombo	*Componente esterno*
Vittorio Russo	*Componente esterno*

Presenti:	
- *Annalisa Mascheroni*	- *in qualità di Direttore dell'UOC Controllo di Gestione*
- *Luisa Sormani*	- *in qualità di funzionario dell'UOC Controllo di Gestione*

Sono altresì convocati :	
- *Franco Dell'acqua*	- *in qualità di Direttore dell'UOC Amministrazione e Sviluppo del Personale*

Ordine del giorno

1. *Risorse Aggiuntive regionali anno 2020: area dirigenza e area comparto;*
2. *Documento "Relazione al Piano della Performance – Anno 2019";*
3. *varie ed eventuali.*

L'incontro si è svolto in conference call in data odierna a causa delle restrizioni imposte dal DPCM 8 marzo 2020 e smi.

Punti all'o.d.g.		Determinazioni assunte e adempimenti conseguenti
	Il Direttore Generale apre l'incontro portando i suoi saluti ai componenti del Nucleo di Valutazione e prosegue introducendo gli argomenti all'ordine del giorno e che verranno di seguito affrontati in modo più approfondito. Il Direttore illustra al Nucleo le attività che si stanno svolgendo all'interno dei Presidi dell'Azienda volti alla graduale ripresa dell'attività istituzionale dopo l'emergenza Covid 19 dei mesi scorsi..	
Risorse Aggiuntive regionali anno 2020: Area Dirigenza e Area Comparto;	Secondo le indicazioni contenute nella Preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali – Anno 2020 – area dirigenza ed area comparto (sottoscritte rispettivamente in data 20/05/2020 e 26/05/2020 a livello regionale), in data 11/06/2020, sono stati sottoscritti con le OO.SS. di area i relativi Accordi Aziendali. A differenza degli anni precedenti, a livello regionale, non è stata prevista la redazione di specifici progetti, individuando quale principale obiettivo il contributo di tutti i lavoratori nel periodo emergenziale Covid 19 stabilito tra il 20 febbraio e il 30 novembre 2020. A completamento dell'iter previsto dai succitati accordi, il Dirigente dell'UOC Amministrazione e Sviluppo del Personale, Franco Dell'acqua, presenta il Report di identificazione delle aree di intervento e delle UUOO/Servizi coinvolti, come da indicazioni regionali. Il Nucleo prende atto e valida i contenuti dei documenti presentati (all.ti da 1A a 1E).	Invio a UOC Amministrazione e Sviluppo del Personale per il seguito di competenza
Documento "Relazione al Piano della Performance – Anno 2019";	Mascheroni illustra il documento: Relazione Piano della Performance - Anno 2019. (all.to 2). Vengono	Invio a UOC Controllo di

	esaminate, in modo particolare, le rendicontazioni e il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi rispetto al target prefissato. Terminata l'esposizione analitica dei contenuti, il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni ritiene la Relazione conforme al Piano della Performance (2019_2021) approvato con deliberazione aziendale n. 245 del 28 febbraio 2019; lo stesso certifica la correttezza del sistema di misurazione e di monitoraggio della performance aziendale al 31.12.2019, così come evidenziato nella Relazione, parte integrante del presente verbale. La Relazione verrà pubblicata entro il 30 giugno p.v. sul sito internet aziendale – sezione Amministrazione Trasparente, come stabilito dalla normativa vigente, per l'informazione dovuta sia a livello istituzionale sia a livello di stakeholder.	Gestione per il seguito di competenza
Varie ed eventuali:	//	
Data redazione: 15/06/2020	*Firma verbalizzante: f.to Mascheroni Annalisa*	
Data Prossimo incontro:	*13 luglio 2020 h.15,00*	

Letto, approvato e sottoscritto:

F.to Il componente del NVP *Dr.ssa Carola Colombo*	*F.to Il componente del NVP* *Dr. Vittorio Russo*

F.to Il Presidente del NVP
Dr. Antonino Bonaffini